



UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

USER GUIDE – IT DEPARTMENT SISTEM KAMPUS MERDEKA (KAPRODI)

Revisi 7

Tanggal dibuat: 10-04-2021

Tanggal diberlakukan: 10-04-2021

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. REFERENSI	4
3. RINCIAN PANDUAN	4
3.1. LOGIN.....	4
3.2. MONITORING REGISTRATION.....	5
3.3. REVIEW GRADE	9
3.4. REVIEW PRE EXAM REPORT	12
3.5. REVIEW POST EXAM REPORT	15
3.6. INPUT ADVISOR.....	18
3.7. INPUT EXAM SCHEDULE	21
3.8. MONITORING ADVISOR	25
3.9. ENROLLMENT MONITORING.....	26
3.10. MONITORING REMARKS & QUESTIONNAIRE	28

Distribusi Dokumen		
No.	Nama Penerima	Area (Department / Program Studi)
1	Kaprodi	Seluruh program studi
2		
3		
4		

Document Change Record			
Revisi	Tanggal	Perubahan	Nama
0	10-04-2021	Dokumen Efektif diimplementasikan	Yudhistira
1	30-04-2021	Penambahan fungsi di approval tabel Kaprodi (poin 3.2 Monitoring Registration)	Yudhistira
2	21-07-2021	Perubahan isi Menu Review Grade (poin 3.3) Penambahan Menu Review Pre Exam Report (poin 3.4) Penambahan Menu Review Post Exam Report (poin 3.5)	Yudhistira
3	16-08-2021	Penambahan Menu Input Advisor (poin 3.6)	Yudhistira
4	24-08-2021	Perubahan isi Menu Input Advisor (poin 3.6) Penambahan Menu Enrollment Monitoring (poin 3.7)	Yudhistira
5	28-09-2021	Perubahan isi Menu Review Grade (Poin 3.3)	Yudhistira
6	14-12-2021	Penambahan menu Input Exam Schedule (poin 3.7) Penambahan menu Monitoring Advisor (poin 3.8) Penambahan menu Monitoring Remarks & Questionnaire (poin 3.10)	Yudhistira
7	25-04-2022	Perubahan Tampilan Halaman Monitoring Registration (poin 3.2)	Yudhistira

1. Tujuan

Dokumen ini bertujuan membantu *user* kaprodi dalam menggunakan sistem Kampus Merdeka UMN.

2. Referensi

Panduan ini dibuat dengan referensi dokumen Functional Specification Merdeka Belajar Kampus Merdeka UMN

3. Rincian Panduan

Menu yang diberikan kepada kaprodi terdiri dari menu Monitoring Registration, Review Grade, Review Pre Exam Report, Review Post Exam Report, dan Input Advisor.

3.1. Login

Deskripsi	Berfungsi untuk melakukan login ke dalam sistem sebagai kaprodi
Menu	Login > Login for UMN
<p>Langkah</p> <ol style="list-style-type: none"> Buka website Kampus Merdeka UMN melalui alamat merdeka.umn.ac.id. <div data-bbox="592 1196 1042 1478" data-label="Image"> <p>The image shows a 'Log in' dropdown menu. The dropdown is open, revealing two options: 'Log In for UMN' and 'Log In for Company'. Each option has a right-pointing arrow icon next to it. The 'Log in' button is located at the top right of the menu area.</p> </div> <p style="text-align: center;"><i>Figure 1 Tampilan Pilihan Login</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Pada halaman utama, di pojok kanan atas terdapat tombol Log in. Pilih tombol Log in for UMN untuk masuk sebagai Kaprodi. 	

Figure 2 Tampilan Halaman Login SSO

4. Gunakan akun SSO untuk masuk sebagai kaprodi.
5. Setelah berhasil melakukan *login*, maka akan menampilkan halaman utama

3.2. Monitoring Registration

Deskripsi	Berfungsi untuk melakukan monitoring pendaftaran aktivitas Kampus Merdeka.
Menu	Monitoring Registration
Langkah	
1.	Pilih menu Monitoring Registration untuk membuka halaman monitoring registration.

Monitoring Registration

* Registration Term : -- Choose Registration Term --

Student ID : -- Search Student ID --

Class of : -- Choose Year --

PIC Review Status : -- Choose PIC Review Status --

HoD Review Status : -- Choose HoD Review Status --

[Search](#)

Student ID	Name	Program	Class Of	Activity	Mandatory	Registration Term	Submit Group	Pic Pending Review	HoD Review Status	Detail
No results found.										

Figure 3 Tampilan Halaman Monitoring Registration

2. Pada halaman monitoring registration terdiri dari filter pada bagian 1 dan tabel pendaftaran di bawahnya.

Monitoring Registration

* Registration Term : Semester Genap 2021/2022

Student ID : -- Search Student ID --

Class of : -- Choose Year --

PIC Review Status : -- Choose PIC Review Status --

HoD Review Status : -- Choose HoD Review Status --

[Search](#)

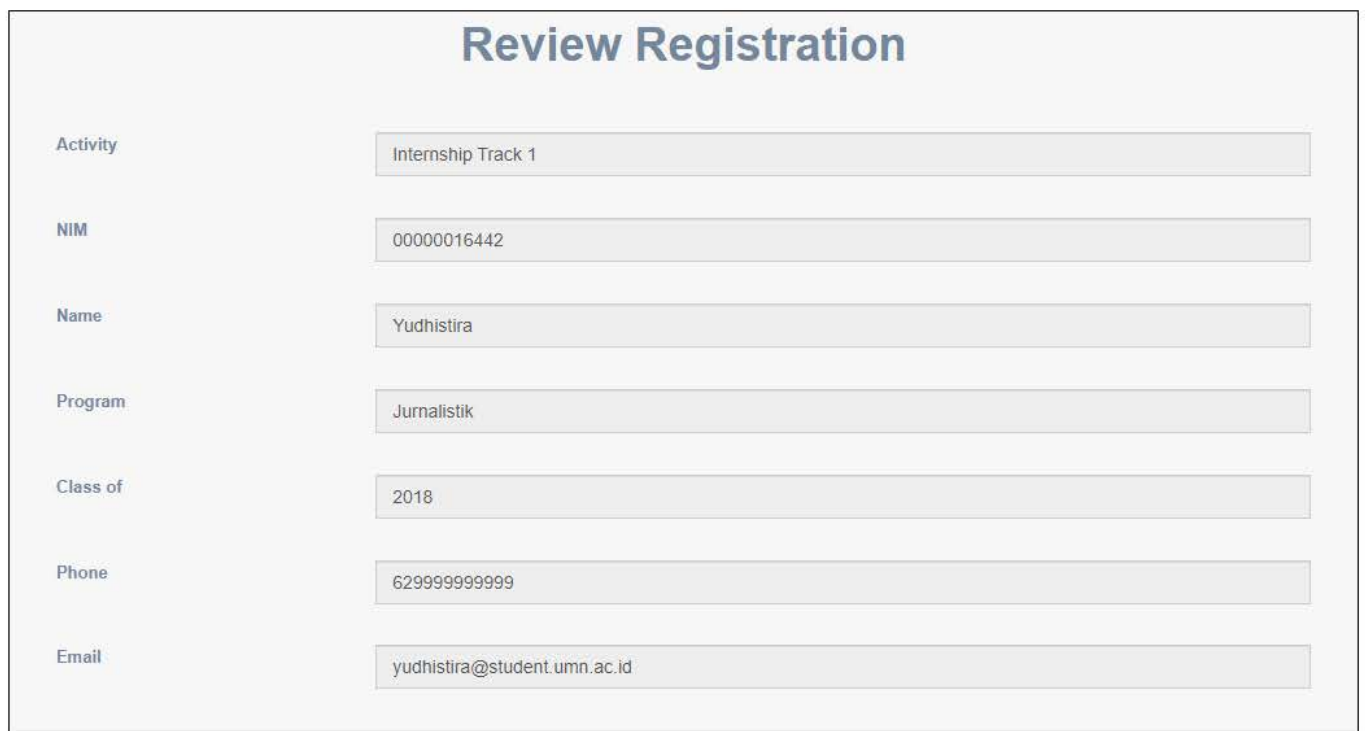
Showing 1-3 of 3 items:

Student ID	Name	Program	Class Of	Activity	Mandatory	Registration Term	Submit Group	Pic Pending Review	HoD Review Status	Detail
00000031455	Andi Winanda Putra	Visual Communication Design	2018	Internship Track 1	Yes	Semester Genap 2021/2022	1	0	Rejected	Detail
00000031455	Andi Winanda Putra	Visual Communication Design	2018	Internship Track 2	No	Semester Genap 2021/2022	1	0	Approved	Detail
00000031455	Andi Winanda Putra	Visual Communication Design	2018	Internship Track 1	Yes	Semester Genap 2021/2022	2	3	Not Reviewed	Detail

Figure 4 Halaman Monitoring Registration setelah Filter

3. Sistem akan menampilkan daftar mahasiswa yang melakukan pendaftaran pada aktivitas kampus merdeka yang sesuai dengan aktivitas/skema PIC. Informasi yang terdapat pada tabel terdiri dari informasi mahasiswa, aktivitas yang dipilih, jumlah registrasi yang belum direview oleh PIC, dan status review Kaprodi. Selain itu, pada tabel juga terdapat tombol

detail untuk melihat form pendaftaran masing-masing mahasiswa dan melakukan proses review.

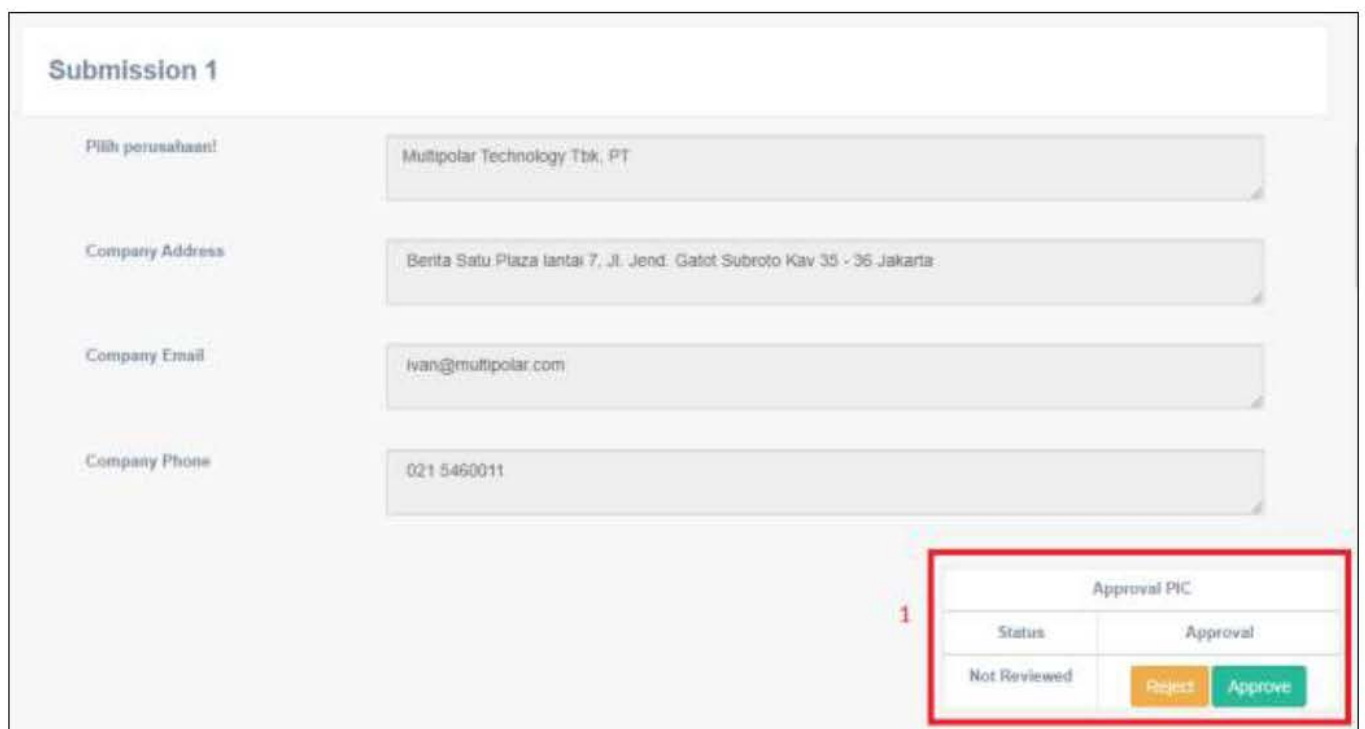


Review Registration

Activity	Internship Track 1
NIM	0000016442
Name	Yudhistira
Program	Jurnalistik
Class of	2018
Phone	629999999999
Email	yudhistira@student.umn.ac.id

Figure 5 Tampilan Halaman Review Registration

4. Pada halaman detail registration, sistem akan menampilkan form pendaftaran yang telah disubmit oleh mahasiswa.



Submission 1

Pilih perusahaan!	Multipolar Technology Tbk, PT
Company Address	Berita Satu Plaza lantai 7, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav 35 - 36 Jakarta
Company Email	ivan@multipolar.com
Company Phone	021 5460011

Approval PIC	
Status	Approval
Not Reviewed	Reject Approve

Figure 6 Tampilan Halaman Review Registration - Lanjutan

5. Pada setiap pendaftaran aktivitas kampus merdeka, terdapat tabel seleksi untuk PIC seperti pada bagian 1. Pada tabel tersebut akan ditampilkan status seleksi dan tombol untuk melakukan proses seleksi dari PIC. Jika kaprodi juga berperan sebagai PIC, misalnya untuk menyeleksi perusahaan magang, tombol untuk melakukan proses seleksi oleh PIC akan ditampilkan. Sebaliknya, jika kaprodi tidak berperan sebagai PIC, tombol untuk proses seleksi oleh PIC tidak akan ditampilkan. Jika Kaprodi melakukan approve di tabel PIC, maka secara otomatis pada tabel Approval Kaprodi, status nya akan berubah menjadi Approved sehingga tidak perlu melakukan approval di tabel Approval Kaprodi.

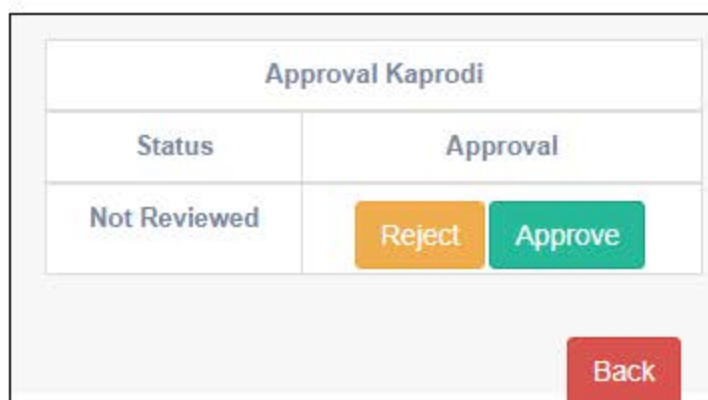


Figure 7 Tampilan Tabel Hasil Seleksi dari Kaprodi

6. Pada bagian bawah halaman review form registration, terdapat table penilaian oleh kaprodi yang menampilkan status dan tombol penilaian. Tombol untuk melakukan proses penilaian hanya tampil jika proses seleksi dari PIC sudah dilakukan.

Notifikasi Registrasi Kegiatan Kampus Merdeka Internship Track 2

info_mbkm@umn.ac.id

to mudita

Kepada Mudita

Kaprodi telah melakukan Approve untuk registrasi kegiatan Kampus Merdeka Internship Track 2.
Anda sudah dapat melakukan generate Cover Letter (Form MBKM 01) pada menu Cover Letter

Mohon untuk melakukan pengecekan di sistem Kampus Merdeka UMN melalui link berikut merdeka.umn.ac.id

This is an automatically generated e-mail, please do not reply.

Figure 8 Tampilan Email Notifikasi Registrasi Kegiatan Kampus Merdeka

- Setelah Kaprodi meng-approve aktivitas kampus merdeka, maka mahasiswa akan mendapatkan email notifikasi bahwa aktivitas yang terdaftar telah di-approve dan dapat meng-generate cover letter untuk pendaftaran yang di-approve

3.3. Review Grade

Deskripsi	Berfungsi untuk melakukan review nilai evaluasi yang telah disubmit oleh dosen pembimbing
Menu	Review Grade

Langkah

- Pilih menu Review Grade untuk membuka halaman Review Grade.

The screenshot shows the 'Review Grade' page. At the top, there is a search filter form with the following fields: Semester (dropdown), Program (text input with 'JR'), Grade Type (dropdown), Review Status (dropdown), and Activity (dropdown). A blue 'Search' button is located below the filters. A red box highlights the filter section, and a red '1' is placed to its right. Below the filter is a table with the following columns: ID, Name, Class Of, Review Status, and Review Grade. The table currently displays 'No results found'.

Figure 9 Tampilan Halaman Review Grade

- Pada halaman Review terdapat filter pada bagian 1 dan table daftar mahasiswa yang akan di-review nilainya di bagian bawah. Filter terdiri dari Semester, program studi, Tipe Penilaian yang terdiri dari Evaluasi 1 dan Evaluasi 2, Status review, dan Aktivitas. Informasi yang ditampilkan pada tabel akan bergantung pada filter Tipe Penilaian.

Review Grade

* Semester : Semester Genap 2020/2021

* Program : JR

* Grade Type : Evaluation 1

* Review Status : Approved

Activity : – Choose Activity –

[Search](#)

Showing 1-3 of 9 items.

ID	Name	Class Of	Review Status	Review Grade
00000027475	Junelia Novit	2018	APPROVED	Review
00000028445	Natasya Christanta	2018	APPROVED	Review
00000028509	Crysania Suhartanto	2018	APPROVED	Review

Figure 10 Halaman Review Grade Setelah Filter Tipe Penilaian Evaluasi 1

3. Informasi yang terdapat pada tabel setelah dilakukan filter Tipe Penilaian Evaluasi 1 terdiri dari informasi mahasiswa, status review nilai, dan tombol untuk melakukan review.

Review Grade

* Semester : Semester Genap 2020/2021

* Program : JR

* Grade Type : Evaluation 2

* Review Status : Approved

Activity : – Choose Activity –

[Search](#)

Showing 1-3 of 5 items.

ID	Name Display	Report	Class Of	Review Status	Review Grade
00000028445	Natasya Christanta	Final Project/Thesis Report	2018	APPROVED	Review
00000028715	Michaela Winda Saputra	Final Project/Thesis Report	2018	APPROVED	Review
00000029418	Adonia Berniko Anaya	Internship Report	2018	APPROVED	Review

Figure 11 Halaman Review Grade Setelah Filter Tipe Penilaian Evaluasi 2

4. Informasi yang terdapat pada tabel setelah dilakukan filter Tipe Penilaian Evaluasi 2 terdiri dari informasi mahasiswa, Tipe Report, status review nilai, dan tombol untuk melakukan review

Review Submitted Grade			
Student ID : 00000028445 Name : Natasya Chrstanta Program : Journalism Class Of : 2018 Semester : Semester Genap 2020/2021 Report Name : Final Project/Thesis Report			
JR 777 Reporting and Verification		Total Grade : 86.34	Show Grade Detail 1
Examiner	Role	Grade	Approval
Samiadj Bintang Nusantara, S.T., M.A.	Advisor	27.54	Reject Approve 2
Ignatius Haryanto Djoewanto, M Hum	Head of Session	29.3	
Sita Winlawati Dewi, S.I Kom , MAPS	Examiner	29.4	
JR 778 Content Marketing & Distribution		Total Grade : 86.33	Show Grade Detail
Examiner	Role	Grade	Approval
Ignatius Haryanto Djoewanto, M Hum	Head of Session	29.3	APPROVED
Samiadj Bintang Nusantara, S.T., M.A.	Advisor	28.14	

Figure 12 Tampilan Halaman Review Submitted Grade

5. Penjelasan Bagian 1 dan 2 pada halaman Review Submitted Grade sebagai berikut
- Tombol Show Grade Detail pada bagian 1 berguna untuk berpindah halaman Review Submitted Grade Detail yang menampilkan detail nilai per sub-aspect yang sudah disubmit.

Review Submitted Grade

Student ID : 00000099999
Name : Rena
Program : Journalism
Class Of : 2018
Semester : Semester Genap 2020/2021
Report Name : Evaluation 1

Examiner Name	Role	Submit Status	Submit Date
Sally Pih	Supervisor	SUBMITTED	06/04/2021
Taufan Wijaya, S.Sos., M.A.	Advisor	SUBMITTED	09/04/2021

Course : JR 776 Project Planning and Development

Aspect : Kualitas Teknis Proposal					
No	Examiner	Sub Aspect	Weight (%)	Grade (0-100)	Subtotal
1	Supervisor	Ketepatan laporan	5	80	4.00
2	Advisor	Kesesuaian dan kelengkapan penulisan kermagan kutipan dan daftar pustaka berdasarkan APA Purdue	10	80	8.00

Figure 13 Tampilan Halaman Review Submitted Grade Detail

- Tombol Reject Dan Approve pada bagian 2 berguna untuk memberikan penilaian terhadap evaluasi per matakuliah yang telah di-submit oleh Ketua Sidang. Jika tombol reject dipilih, sistem akan mengirimkan notifikasi email ke Ketua Sidang untuk mengubah nilai dan melakukan submit ulang.

6. Jika tipe penilaian adalah evaluasi 2 dan Kaprodi sudah melakukan approve untuk semua matakuliah, maka sistem akan mengirimkan email notifikasi ke mahasiswa untuk mengupload laporan setelah sidang.

3.4. Review Pre Exam Report

Deskripsi	Berfungsi untuk melakukan review laporan sebelum sidang mahasiswa
Menu	Review Pre Exam Report
Langkah	
1.	Pilih menu Review Pre Exam Report untuk membuka halaman Pre Exam Report Review List.

Figure 14 Tampilan Halaman Pre Exam Report Review List

2. Pada halaman Pre Exam Report Review List terdapat filter pada bagian 1 dan table daftar mahasiswa yang akan di-review laporan sebelum sidang.

Figure 15 Halaman Pre Exam Report Review List Setelah Filter

3. Informasi yang terdapat pada tabel terdiri dari informasi mahasiswa, jenis laporan, status review laporan, dan tombol View untuk berpindah ke halaman Pre Exam Report Review.

Pre Exam Report Review

Student ID: 0000099999
 Name: Rena
 Program: Journalism
 Class Of: 2018
 Semester: Semester Genap 2020/2021
 Activity: Internship Track 2
 Report Name: Internship Report

Student Report Files

Filename	Size	Detail
MAGANG_STELLADIA.pdf	25 MB	Download 1
TURNITIN MAGANG_STELLADIA.pdf	501 KB	Download

Remarks : If the request is being rejected, remarks must be filled.

Click on the button below to approve or reject student report.

[Approve](#) [Reject](#) 3

Figure 16 Tampilan Halaman Pre Exam Report Review

4. Penjelasan bagian 1, 2 dan 3 pada halaman Pre Exam Report Review sebagai berikut.
- Tombol Download pada bagian 1 berguna untuk melakukan download pada file laporan yang telah diupload oleh mahasiswa
 - Field Remarks pada bagian 2 digunakan untuk memberikan catatan pada approval yang akan dilakukan. Field ini wajib diisi jika laporan akan direject.
 - Tombol Approve dan Reject pada bagian 3 digunakan untuk melakukan approval pada laporan yang diupload oleh mahasiswa

Review history

* The data below shows student report approval/rejection history that has been done by advisor
 * The data only covers history for the latest exam that the student took this semester

Showing 1.1 of 1 item

#	Student's Submit Date	Review Status	Review Date	Remarks
1	06-Jul-2021 0:8	✓ Approved	06-Jul-2021 0:0	

Figure 17 Tampilan Halaman Pre Exam Report Review (Lanjutan)

5. Pada bagian Review History akan menampilkan daftar approval yang sudah pernah dilakukan.

3.5. Review Post Exam Report

Deskripsi	Berfungsi untuk melakukan review laporan setelah sidang mahasiswa
Menu	Review Post Exam Report

Langkah

1. Pilih menu Review Post Exam Report untuk membuka halaman Post Exam Report Review List.

Figure 18 Tampilan Halaman Post Exam Report Review List

2. Pada halaman Post Exam Report Review List terdapat filter pada bagian 1 dan table daftar mahasiswa yang akan di-review laporan setelah sidang.

Post Exam Report Review List

Semester :

Program :

Review Status :

Student Name :

Student ID :

Showing 1-3 of 3 items.

ID	Name	Class Of	Activity Name	Report Name	Review Status	View Detail
00000028715	Michaela Winda Giguito	2018	Internship Track 2	Internship Report	Pending	<input type="button" value="View"/>
00000028730	Stellada Surya Wijaya	2018	Internship Track 2	Final Project/Thesis Report	Pending	<input type="button" value="View"/>
00000033282	Nafsa Deana Fitri Setiwa	2018	Internship Track 2	Internship Report	Pending	<input type="button" value="View"/>

Figure 19 Halaman Post Exam Report Review List Setelah Filter

3. Informasi yang terdapat pada tabel terdiri dari informasi mahasiswa, jenis aktivitas, jenis laporan, status review laporan, dan tombol View untuk berpindah ke halaman Post Exam Report Review.

Student Report Files

Filename	Size	Detail
HALAMAN_AWAL.pdf	276 KB	Download 1
BAB_I.pdf	1 MB	Download
BAB_II.pdf	248 KB	Download
BAB_III.pdf	8 MB	Download
BAB_IV.pdf	135 KB	Download
DAFTAR_PUSTAKA.pdf	107 KB	Download
LAMPIRAN.pdf	17 MB	Download

Remarks : If the request is being rejected, remarks must be filled. 2

* Click on the button below to approve or reject student report.

Approve **Reject** 3

Figure 20 Tampilan Halaman Post Exam Report Review

4. Penjelasan bagian 1, 2 dan 3 pada halaman Post Exam Report Review sebagai berikut.
- Tombol Download pada bagian 1 berguna untuk melakukan download pada file laporan yang telah diupload oleh mahasiswa
 - Field Remarks pada bagian 2 digunakan untuk memberikan catatan pada approval yang akan dilakukan. Field ini wajib diisi jika laporan akan direject.
 - Tombol Approve dan Reject pada bagian 3 digunakan untuk melakukan approval pada laporan yang diupload oleh mahasiswa

Review history

* The data below shows student post exam report approval/rejection history that has been done by Advisor

Showing 1.1 of 1 item

#	Student's Submit Date	Review Status	Review Date	Remarks
1	15-Jul-2021 17:8	✓ Approved	18-Jul-2021 13:25	

Figure 21 Tampilan Halaman Post Exam Report Review (Lanjutan)

5. Pada bagian Review History akan menampilkan daftar approval yang sudah pernah dilakukan.

3.6. Input Advisor

Deskripsi	Berfungsi untuk menambahkan dosen pembimbing dan mahasiswanya
Menu	Transaction > Pre Exam > Input Advisor

Langkah

1. Pilih menu Transaction > Pre Exam > Input Advisor untuk membuka halaman Advisor Monitoring.

The screenshot shows the 'Advisor Monitoring' interface. It includes a search form with the following fields:

- * Institution : -- Choose Institution --
- * Program : -- Choose Program --
- * Career : -- Choose Career --
- * Semester : -- Choose Semester --
- * Activity : -- Choose Activity --
- * Report : -- Choose Report --
- Student ID : -- Search Student ID --

 A red box labeled '1' encloses the search form. Below it is a green button labeled 'Input New Advisor' with a red box labeled '2' next to it. At the bottom, a table with the following columns is visible: Student ID, Name, Program, Term, Activity, Report, Advisor, Enrollment Count, Exam Schedule Exist, and Update. The table content shows 'No results found'.

Figure 22 Tampilan Halaman Advisor Monitoring

2. Pada halaman Advisor Monitoring terdapat filter pada bagian 1, tombol Input New Advisor pada bagian 2 untuk berpindah ke halaman Assign Advisor, dan table daftar mahasiswa dan dosen pembimbingnya.

Input New Advisor									
Showing 1-3 of 9 items.									
Student ID	Name	Program	Term	Activity	Report	Advisor	Enrollment Count	Exam Schedule Exist	Update
0000027475	JUNELIA NOVI	Journalism	Semester Genap 2020/2021	Internship Track 2	Internship Report	Taufan Wijaya, S.Sos., M.A	1	Yes	Update
0000020445	NATASYA CHRISTANTA	Journalism	Semester Genap 2020/2021	Internship Track 2	Internship Report	Samiaji Bintang Nusantara, S.T., M.A	1	Yes	Update
0000020509	CRYSANIA SUHARTANTO	Journalism	Semester Genap 2020/2021	Internship Track 2	Internship Report	Verenika, S.Sos., M.Si	1	Yes	Update

Figure 23 Tampilan Halaman Advisor Monitoring Setelah Filter

- Informasi yang terdapat pada tabel terdiri dari informasi mahasiswa, semester KRS, jenis aktivitas, jenis laporan, dosen pembimbing, jumlah KRS, informasi jadwal sidang dan tombol Update untuk berpindah ke halaman Update Advisor.

Assign Advisor

* Institution :

* Program :

* Career :

* Semester :

* Activity :

* Report :

* Advisor :

Number of Assign Student :

This field is used to automatically assign certain number of students to an advisor.


Figure 24 Tampilan Halaman Assign Advisor

- Pada halaman Assign Advisor terdapat form untuk memilih institusi, program studi, semester KRS, Aktivitas MBKM, Laporan MBKM, dosen pembimbing dan kolom untuk melakukan penambahan mahasiswa secara otomatis ke dosen pembimbing yang dipilih. Pilih tombol Next untuk melanjutkan pengisian form.




Assign Advisor

Institution	Uni. Multimedia Nusantara	Activity	Internship Traci 2
Program	Informatics	Report	Internship Report
Career	UGRD	Advisor	Dr. PM. Winarno, M.Kom
Term	Semester Genap 2020/2021		

Assigned Student

Student ID	Name	Class of	Enrollment Count	Exam Schedule Exist	Action
0000016442	IONATLIS YUEHISTRIA MERAWAN	2018	1	No	 3

Add Student

Student ID*	Name*	Class of*	Enrollment Count*	 2
<input type="text" value="0000017542"/> 	<input type="text" value="Novila Budiman"/>	<input type="text" value="2016"/>	<input type="text" value="1"/>	 3

1

Figure 25 Tampilan Halaman Assign Advisor (Lanjutan)

5. Pada halaman Assign Advisor Lanjutan terdapat
6. Penjelasan Bagian 1, 2 dan 3 pada halaman Assign Advisor Lanjutan sebagai berikut.
 - Field Student ID pada bagian 1 digunakan untuk memilih NIM mahasiswa.
 - Tombol (+) pada bagian 2 digunakan untuk menambahkan data mahasiswa
 - Tombol (-) pada bagian 3 digunakan untuk menghapus data mahasiswa yang telah diisi
7. Pilih tombol Submit untuk menyelesaikan pemilihan dosen pembimbing dan mahasiswanya.

Update Advisor

Institution	Uni. Multimedia Nusantara
Program	Journalism
Career	UGRD
Term	Semester Genap 2020/2021
Activity	Internship Track 2
Report	Internship Report
Student ID	0000027475
Student Name	Junella Novi
Previous Advisor	Taufan Wijaya, S.Sos., M.A.
New Advisor	<input type="text"/>

Back
Update

Figure 26 Tampilan Halaman Update Advisor

8. Pada halaman Update Advisor terdapat informasi mahasiswa dan dosen pembimbing nya serta field New Advisor untuk meng-input dosen pembimbing baru. Setelah field New Advisor diisi, pilih tombol Update untuk meng-update data dosen pembimbing.

3.7. Input Exam Schedule

Deskripsi	Berfungsi untuk meng-input jadwal sidang
Menu	Transaction > Pre Exam > Input Exam Schedule
Langkah	
1.	Pilih menu Transaction > Pre Exam > Input Exam Schedule untuk membuka halaman Input Exam Schedule.

The screenshot shows the 'Input Exam Schedule' form with the following fields:

- Institution: -- Choose Institution --
- Program: -- Choose Program --
- Career: -- Choose Career --
- Semester: -- Choose Semester --
- Activity: -- Choose Activity --
- Report: -- Choose Report --
- Exam Period: -- Choose Exam Period --
- Exam Deadline: -- Choose Exam Deadline --
- Student ID: -- Search Student ID --

A red box highlights the filter fields and the 'Search' button. Below the form is a table with the following columns: Action, Student ID, Name, Class Of, Title, REG# Date, Start, End, Room, Advisor, All Examiners, Exam Status, Is Exam Reg, Detail. The table content is 'No results found'.

Figure 27 Tampilan Halaman Input Exam Schedule

2. Pada halaman Input Exam Schedule terdiri dari filter pada bagian 1 dan tabel di bawahnya.

The screenshot shows the 'Input Exam Schedule' form with the following fields populated:

- Institution: Uni. Multimedia Nusantara
- Program: Film
- Career: UGRD
- Semester: Semester Gasal 2021/2022
- Activity: Internship Track 2
- Report: Internship Report
- Exam Period: October 2021
- Exam Deadline: -- Choose Exam Deadline --
- Student ID: -- Search Student ID --

A red box highlights the 'Download Excel' button. Below the form is a table with the following columns: Action, Student ID, Name, Class Of, Title, REG# Date, Start, End, Room, Advisor, All Examiners, Exam Status, Is Exam Reg, Detail. The table content is 'Showing 1-50 of 92 items'.

Figure 28 Tampilan Halaman Input Exam Schedule (Lanjutan)

3. Setelah melakukan filter, maka tombol Download Excel pada bagian 2 akan ditampilkan. Tombol ini digunakan untuk men-download data data sesuai dengan yang ditampilkan pada table dalam format excel.

Showing 1-50 of 52 items

Action	Student ID	Name	Class Of	Title	REG#	Date	Start	End	Room	Advisor	All Examiners	Exam Status	In Exam Reg	Detail
	0000019581	FILBERT AGRATA SETUNAN	2017	Peranan Video Editor dalam Pembuatan Konten untuk Ragnid (Growth Center)	1	2021/10/25	10:30	11:00	NOT SET	Annita, S.Pd, M.F.A.	<ul style="list-style-type: none"> ANNITA (Advisor) NATALIA DEPIA (Examiner) 	Active	Y	Set Schedule
	0000029159	SALSABILA ZANRA AURELLIA	2018	Desain Production Assistant Pada Pembuatan TVC dan Digital Video di Kokako	1	2021/10/25	11:00	11:30	NOT SET	Annita, S.Pd, M.F.A.	<ul style="list-style-type: none"> ANNITA (Advisor) NATALIA DEPIA (Examiner) 	Active	Y	Set Schedule

Figure 29 Tampilan Halaman Input Exam Schedule Setelah Filter

- Informasi yang terdapat pada tabel terdiri dari informasi mahasiswa, judul laporan, nomor registrasi, tanggal sidang, waktu sidang, ruangan sidang, dosen pembimbing, dewan penguji, status jadwal sidang, dan tombol Detail untuk berpindah ke halaman Input Schedule.

Input Schedule

Student ID : 00000030167

Name : HARRY SEBASTIAN

Semester : Semester Gasal 2021/2022

Program : Film

Class Of : 2018

Activity : Internship Track 2

Report : Internship Report

Add New Schedule

Figure 30 Tampilan Halaman Input Schedule

- Halaman Input Schedule menampilkan informasi mahasiswa, form input jadwal sidang, form input dewan penguji, dan daftar penguji

Add New Schedule

Exam Period: October 2021

Exam Reg ID: 1

Exam Date:

Start Time: End Time:

Advisor

- E037265 - Natalia Depita, S.Sn., M.Sn.

Figure 31 Tampilan Form Input Jadwal Sidang

- Form input jadwal sidang terdapat informasi periode sidang dan nomor registrasi sidang, kolom Exam Date untuk menginput tanggal sidang, kolom Start Time dan End Time untuk menginput waktu sidang, informasi dosen pembimbing, dan tombol Submit untuk men-submit form input jadwal sidang. Form ini harus disubmit terlebih dahulu sebelum mengisi form input dewan penguji.

Add New Examiner

Type:

Examiner:

*Examiner data is filtered by schedule date & time

Figure 32 Tampilan Form Input Dewan Penguji

- Form input dewan penguji terdiri dari kolom Type untuk memilih peran dalam dewan penguji, kolom Examiner untuk memilih dosennya, dan tombol Submit untuk men-submit form input dewan penguji.

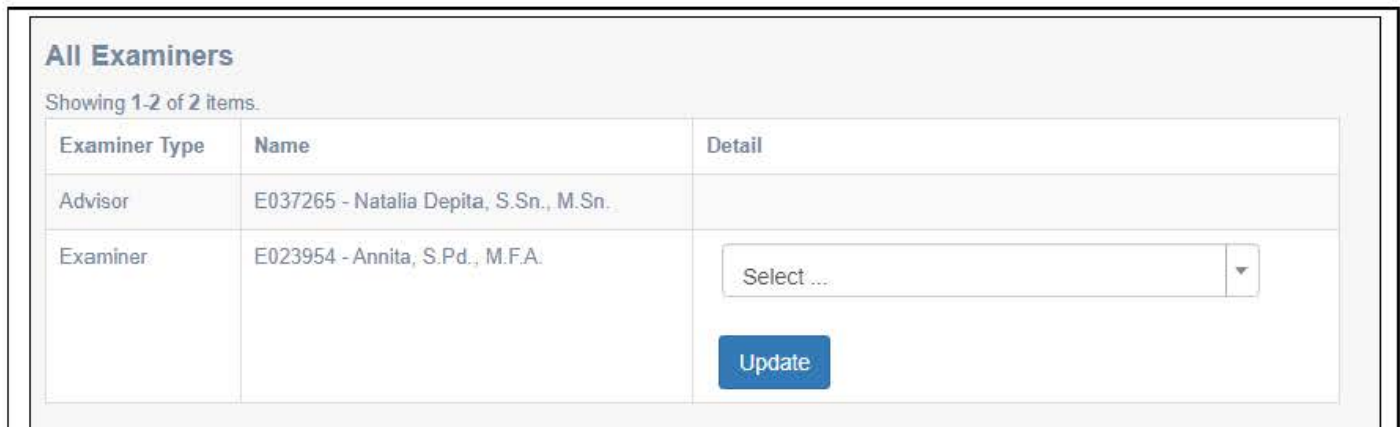


Figure 33 Tampilan Daftar Dewan Penguji

8. Tabel daftar dewan penguji menampilkan kolom peran dosen dalam dewan penguji, nama dosen, dan kolom detail yang dapat digunakan untuk mengganti dosen.

3.8. Monitoring Advisor

Deskripsi	Berfungsi untuk melihat daftar dosen pembimbing dan mahasiswanya
Menu	Monitoring > Pre Exam > Advisor

Langkah

1. Pilih menu Monitoring > Pre Exam > Advisor untuk membuka halaman Monitoring Advisor.

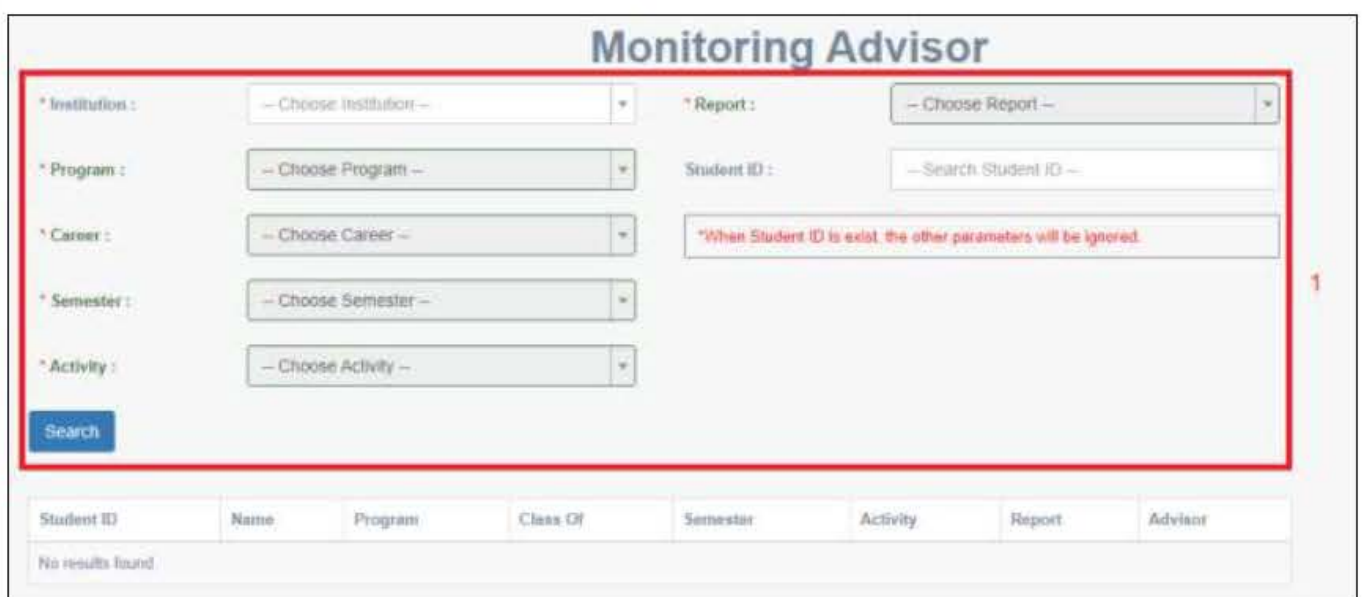


Figure 34 Tampilan Halaman Monitoring Advisor

2. Pada halaman Monitoring Advisor terdapat filter pada bagian 1 dan tabel daftar dosen pembimbing dan mahasiswanya.

The screenshot shows the 'Monitoring Advisor' interface. It features several filter dropdown menus: Institution (Uni. Multimedia Nusantara), Program (Film), Career (UGRD), Semester (Semester Gasal 2021/2022), and Activity (Internship Track 2). There is also a 'Report' dropdown set to 'Internship Report' and a 'Student ID' search field. A red box highlights the 'Download Excel' button, which has a small red '2' next to it. A warning message states: '*When Student ID is exist, the other parameters will be ignored'. At the bottom left, it says 'Showing 1-10 of 28 items'.

Figure 35 Tampilan Halaman Monitoring Advisor (Lanjutan)

3. Setelah melakukan filter, maka tombol Download Excel pada bagian 2 akan ditampilkan. Tombol ini digunakan untuk men-download data data sesuai dengan yang ditampilkan pada table dalam format excel.

Showing 1-10 of 28 items.

Student	Advisor
<ul style="list-style-type: none"> • 00000027030 - SUKHADHARMI PADMALAUWATY - 2018 • 00000028208 - DAUD PUTRA CHRISWANTO - 2018 • 00000028997 - MUHAMMAD KEVIN WAHYU PRATAMA - 2018 • 00000030271 - YOHANES MARCHELLO - 2018 • 00000031194 - MISIASTI LISANTI - 2018 	Dra. Setianingsih Purnomo, M.A.
<ul style="list-style-type: none"> • 00000015690 - YOSUA RUFUS - 2016 • 00000026869 - IMANUELA MICHELIKA - 2018 • 00000026996 - JOEL ARIEL - 2018 • 00000027026 - FITZPATRICK PETER SAPUTRA - 2018 • 00000027901 - RICHARD CHRISTIAN - 2018 • 00000028753 - BENITA SULAIMAN - 2018 • 00000031597 - RAFELLA - 2018 • 00000031687 - TESALONIKA GERALDA THOMAS - 2018 	Baskoro Adi Wuryanto, S.E., M.M.

Figure 36 Tampilan Halaman Monitoring Advisor Setelah Filter

4. Pada tabel akan menampilkan informasi dosen pembimbing beserta mahasiswanya.

3.9. Enrollment Monitoring

Deskripsi	Berfungsi untuk melihat daftar mahasiswa yang sudah mengambil KRS aktivitas MBKM
------------------	--

Menu	Monitoring > Pre Exam > Enrollment Monitoring
-------------	--

Langkah

- Pilih menu Monitoring > Pre Exam > Enrollment Monitoring untuk membuka halaman Enrollment Monitoring.

Enrollment Monitoring

* Institution : -- Choose Institution -- * Student ID : -- Search Student ID --

* Program : -- Choose Program -- *When Student ID is exist, the other parameters will be ignored

* Career : -- Choose Career --

* Semester : -- Choose Semester --

Search

Student ID	Name	Class Of	Email	Phone	Activity	Registration Complete Status	Company	Start Date	End Date	Job Desc
No results found										

Figure 37 Tampilan Halaman Enrollment Monitoring

- Pada halaman Enrollment Monitoring terdapat filter pada bagian 1 dan tabel daftar mahasiswa yang telah mengambil KRS aktivitas MBKM.

Enrollment Monitoring

* Institution : Uin. Multimedia Nusantara * Student ID : -- Search Student ID --

* Program : Informatics *When Student ID is exist, the other parameters will be ignored

* Career : UGRD

* Semester : Semester Gasal 2021/2022

Search **Download Excel** 1

Showing 1.10 of 102 Items.

Student ID	Name	Class Of	Email	Phone	Activity	Registration Complete Status	Company	Start Date	End Date	Job Desc
00000026008	KEVIN	2018	mahasiswa@student-umn.ac.id	9999999999999	Internship Track 2	Yes	PT Mahakarya Sukses Indonesia	19/07/2021	13/12/2021	Web Server
00000026766	JAMES LEOPOLD	2018	mahasiswa@student-umn.ac.id	9999999999999	Internship Track 2	Yes	Pharos Indonesia, PT	15/05/2021	25/12/2021	mengukur nilai front end dan dal proyek aplikasi mobile yang sedang berjalan, proyek menggunakan flutter (UI/UX)

Figure 38 Tampilan Halaman Enrollment Monitoring Setelah Filter

- Setelah di-filter, maka tombol Download Excel pada bagian 1 dan data pada tabel akan ditampilkan. Informasi yang terdapat pada tabel terdiri dari informasi mahasiswa, jenis aktivitas, status selesai registrasi, nama perusahaan, periode mulai aktivitas dan selesai

aktivitas, dan job desc. Informasi nama perusahaan, periode mulai aktivitas dan selesai aktivitas, dan job desc akan ditampilkan jika status selesai registrasi adalah Yes.

Student MBKM Enrollment Data

Institution : UMNKG
 Term : 2111
 Program : TI

Student ID	Name	Class Of	Email	Phone	Activity	Registration Complete Status	Company
0000026698	KEVIN	2018	mahasiswa@student.umn.ac.id	99999999	Internship Track 2	Yes	PT. Mahaka
0000026786	JAMES LEOPOLD	2018	mahasiswa@student.umn.ac.id	99999999	Internship Track 2	Yes	Pharos Ind
0000026771	CHATERINE	2018	mahasiswa@student.umn.ac.id	99999999	Internship Track 2	Yes	Corporate
0000026772	IVAN TENUSA	2018	mahasiswa@student.umn.ac.id	99999999	Internship Track 2	Yes	STBK Kuy

Figure 39 Tampilan Excel Daftar Mahasiswa KRS MBKM

- Tombol Download Excel digunakan untuk mendownload daftar mahasiswa yang telah mengambil KRS dalam bentuk excel

3.10. Monitoring Remarks & Questionnaire

Deskripsi	Berfungsi untuk melihat remarks dan questionnaire dari supervisor
Menu	Monitoring > Pre Exam > Remarks & Questionnaire

Langkah

- Pilih menu Monitoring > Post Exam > Remarks & Questionnaire untuk membuka halaman Remarks & Questionnaire Monitoring.

Remarks & Questionnaire Monitoring

* Institution : * Activity :

* Program : Student ID :

* Career : *When Student ID is exist, the other parameters will be ignored.

* Semester :

Student ID	Name	Class Of	Supervisor Remarks	Detail
No results found				

Figure 40 Tampilan Halaman Remarks & Questionnaire Monitoring

- Pada halaman Remarks & Questionnaire terdapat filter pada bagian 1 dan tabel daftar mahasiswa.

Remarks & Questionnaire Monitoring

* Institution : * Activity :

* Program : Student ID :

* Career : *When Student ID is exist, the other parameters will be ignored.

* Semester :

Showing 1-10 of 222 items.

Student ID	Name	Class Of	Supervisor Remarks	Detail
00000014489	ARIEL THEA ADRIANE	2016	Thea dapat melakukan pekerjaannya sesuai dengan arahan dan timeline yang telah disepakati sebelumnya.	<input type="button" value="Detail"/>
00000015690	YOSUA RUFUS	2016	Yosua dapat beradaptasi dengan baik dalam pengerjaan proyek, ia mau mencoba melakukan jobdesk2 berbeda setiap project saat melakukan tugas Yosua dapat mendelivery dengan baik dan bertanggung jawab dengan apa yang dipercayakan.	<input type="button" value="Detail"/>

Figure 41 Tampilan Halaman Remarks & Questionnaire Monitoring Setelah Filter

3. Table akan menampilkan daftar mahasiswa yang telah memiliki Remarks dan Questionnaire yang disubmit oleh supervisor, kolom remarks, dan tombol detail untuk berpindah ke halaman Remarks & Questionnaire.

Student ID : 00000014489	Company Name : Digitalogy
Name : Ariel Thea Adriane	Supervisor Name : Marcelliani Chou
Program : Film	Supervisor Phone : 089618764220
Class of : 2016	Supervisor Email : lammarcelliani@gmail.com
Position : Motion Designer	Supervisor Phone : 089618764220
Department : Creative Division	Supervisor Extension : -

Remarks

Thea dapat melakukan pekerjaannya sesuai dengan arahan dan timeline yang telah disepakati sebelumnya.

Questionnaire

Question	Scale
Apakah mahasiswa tersebut dapat melanjutkan pekerjaannya di perusahaan/lembaga Bapak/Ibu?	Setuju

Figure 42 Tampilan Halaman Remarks & Questionnaire

4. Pada halaman Remarks & Questionnaire akan menampilkan informasi mahasiswa, informasi supervisor, remarks dan questionnaire.